

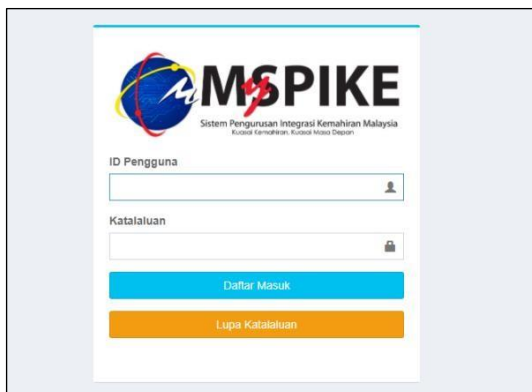


**MANUAL PENGGUNA
PERMOHONAN **SLDN**
BERINSENTIF 2022
MELALUI SISTEM MySPIKE**

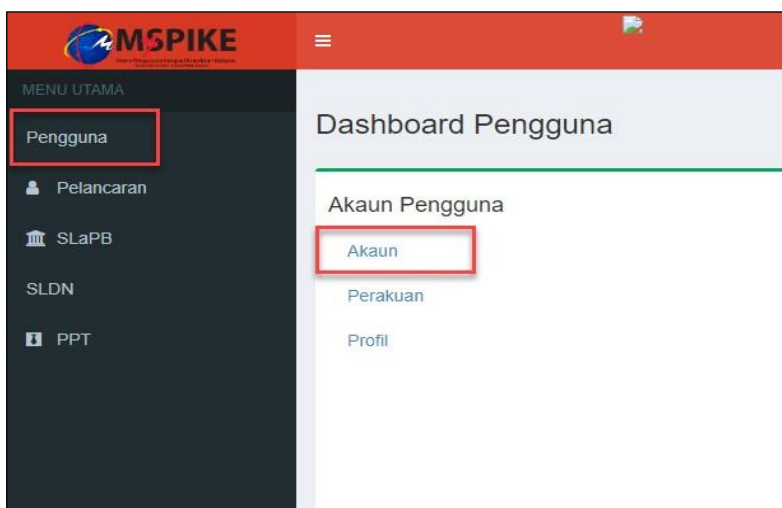
15 DISEMBER 2021

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN SLDN BERINSENTIF 2022 MELALUI SISTEM MySPIKE

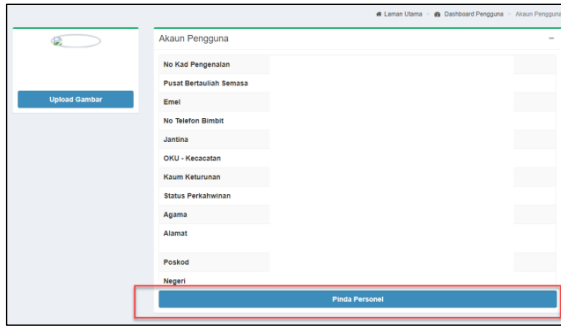
- 1) Permohonan program SLDN Berinsentif 2022 dilaksanakan melalui Sistem MySpike. Layari www.myspike.my
- 2) Permohonan program SLDN Berinsentif 2022 ini mestilah dilakukan oleh **Penyelaras PB SLDN** sahaja. Log masuk menggunakan No. Kad Pengenalan dan kata laluan yang telah ditetapkan.



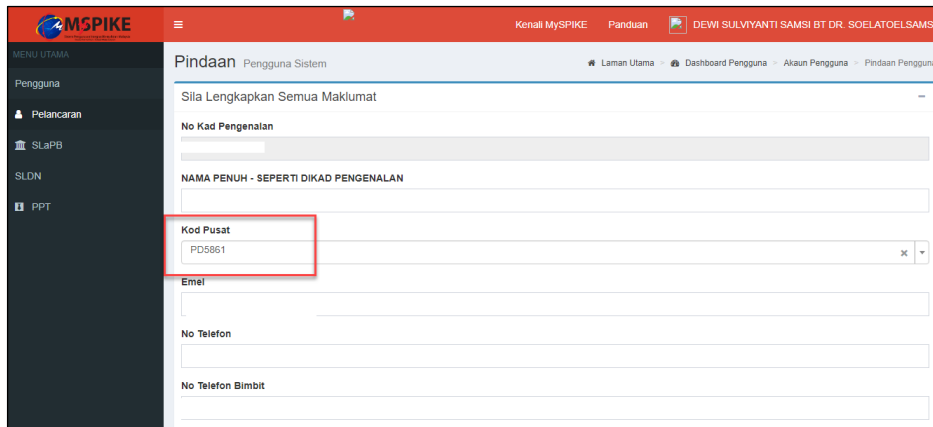
- 3) Setelah log masuk, klik pada menu Pengguna dan klik pada menu Akaun. Langkah 3 hingga langkah 5 perlu dilakukan sekiranya akaun Penyelaras PB SLDN tiada capaian menu SLDN.



4) Klik pada menu Pinda Personel



5) Pastikan Kod Pusat adalah **Kod Pusat Bertauliah SLDN** yang betul dan klik Simpan

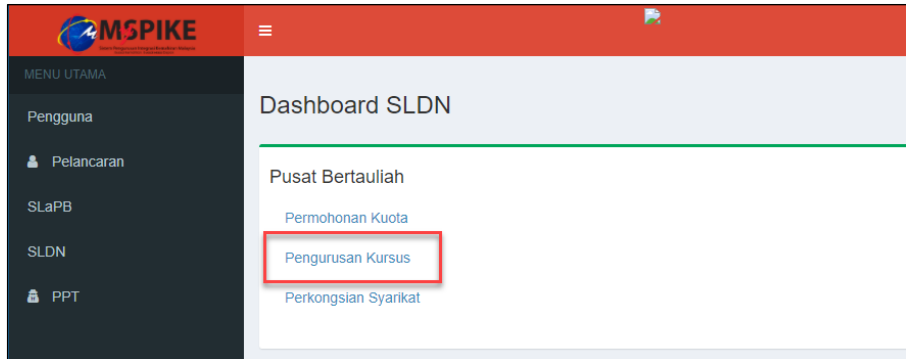


6) Seterusnya klik pada menu SLDN seperti berikut.



7) PENGURUSAN KURSUS

Penyelaras perlu mencipta Kursus yang ingin ditawarkan kepada perantis di dalam sistem MySpike terlebih dahulu. Klik pada menu **Pengurusan Kursus**.

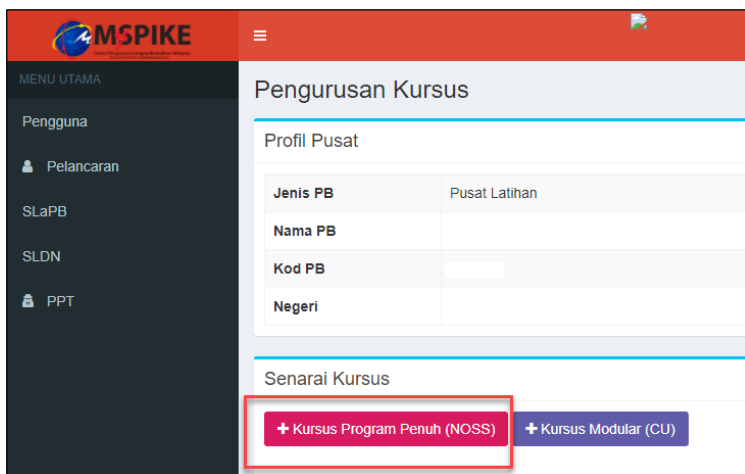


Penyelaras perlu mengenalpasti kursus yang akan ditawarkan dilaksanakan dalam mod **Program Penuh** atau mod **Program Modular**. Kursus yang telah dikenalpasti mestilah mempunyai tempoh latihan tidak kurang dari dua (2) bulan dan tidak lebih dari sepuluh (10) bulan.

Nota : Sila pastikan nama kursus yang hendak diwujudkan hendaklah menggambarkan CU atau program NOSS yang dilaksanakan.

7.1 PERMOHONAN PROGRAM PENUH

Sekiranya ingin melaksanakan mod persijilan Program Penuh, klik pada menu Kursus Program Penuh (NOSS).



7.1.1 PROGRAM NOSS MENGIKUT TAHAP

7.1.1.1 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Klik Simpan. Pastikan Kategori Insentif yang dipilih adalah betul. Contoh yang diberikan adalah kursus bagi program NOSS mengikut tahap.

Pendaftaran Kursus

Kategori Insentif
SLDN PLUS

Nama Kursus
SLDN PLUS PROGRAM PENUH

Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan
PERKHIDMATAN PEMBAIKAN – KENDERAAN RINGAN [G452-002-2:2018]

Jumlah Hari Bekerja
160

Penerangan Kursus
Kursus Penuh kategori SLDN Plus bagi NOSS G452-002-2:2018

Status
Aktif

Simpan

7.1.2 PROGRAM NOSS SINGLE-TIER

7.1.2.1 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Pada menu Program NOSS Tertinggi, pilih tahap NOSS tertinggi bagi kursus yang ditawarkan. Contoh: bagi program single-tier TP-306-1:2012 dan TP-306-2:2012, sila pilih kod NOSS TP-306-2:2012. Klik Simpan.

Pendaftaran Kursus

Kategori Insentif
SLDN PLUS

Nama Kursus
SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012

Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan
Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]

Jumlah Hari Bekerja
160

Penerangan Kursus
Kursus ini adalah kursus program penuh bagi program single tier TP-306-1/2:2012

Status
Aktif

Simpan

7.1.2.2 Seterusnya klik pada menu Senarai Program untuk menambah kod NOSS program terendah pada kursus tersebut.

NOSS	0	Aktif	<ul style="list-style-type: none"> Senarai Program Senarai Pengambilan Pinda
------	---	-------	---

7.1.2.3 Klik pada menu Tambah NOSS, pilih kod NOSS terendah bagi kursus tersebut. Contoh: bagi program single-tier TP-306-1:2012 dan TP-306-2:2012, sila pilih kod NOSS TP-306-1:2012. Klik Simpan.

Profil Kursus

Kategori Insentif	SLDN PLUS [Berperuntukan]
Nama Kursus	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012
Jenis Kursus	NOSS
Program NOSS	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]
Kelulusan Kuota	
Jumlah Pengambilan	0
Status	Aktif

Senarai Program

Tambah NOSS

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Program NOSS	Fungsi/Tindakan
1	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]	<input type="checkbox"/> Pinda <input type="checkbox"/> Padam

7.1.2.4 Senarai Program akan dipaparkan seperti berikut.

Senarai Program

Tambah NOSS

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Program NOSS	Fungsi/Tindakan
1	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-2:2012]	<input type="checkbox"/> Pinda <input type="checkbox"/> Padam
2	Penyemburan Cat Automotif [TP-306-1:2012]	<input type="checkbox"/> Pinda <input type="checkbox"/> Padam

7.2 PERMOHONAN PROGRAM MODULAR

7.2.1 Sekiranya ingin melaksanakan mod persijilan Program Penuh, klik pada menu Kursus Modular (CU).

MSPiKE

MENU UTAMA

- Pengguna
- Pelancaran
- SLaPB
- SLDN
- PPT

Pengurusan Kursus

Profil Pusat

Jenis PB	Pusat Latihan
Nama PB	
Kod PB	
Negeri	

Senarai Kursus

+ Kursus Program Penuh (NOSS)
+ Kursus Modular (CU)

7.2.2 Masukkan maklumat yang diperlukan seperti berikut. Klik Simpan. Pastikan Kategori Insentif yang dipilih adalah betul.

Pendaftaran Kursus

Kategori Insentif
SLDN PLUS

Nama Kursus
SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C02

Program NOSS Tertinggi Atau NOSS CU Berkenaan
PERKHIDMATAN PEMBAIKAN – KENDERAAN RINGAN [G452-002-2:2018]

Jumlah Hari Bekerja
80

Penerangan Kursus
Kursus Modular kategori SLDN Plus bagi CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C02

Status
Aktif

Simpan

7.2.3 Klik pada menu Senarai Program untuk menyenaraikan Competency Unit (CU) yang terlibat bagi kursus modular tersebut.

Jenis Kursus	Status Kuota Insentif (Jika Ada)	Bil. Pengambilan	Status	Senarai Program
Semua			Semua	
CU		0	Aktif	Senarai Program Senarai Pengambilan Pinda

7.2.4 Klik pada menu Tambah CU.

Senarai Program

Tambah CU

Bil	Program CU	Fungsi/Tindakan
Tiada keputusan dijumpai		

7.2.5 Pilih CU yang terlibat bagi kursus modular tersebut. Klik Tambah untuk menambah CU

Senarai Program

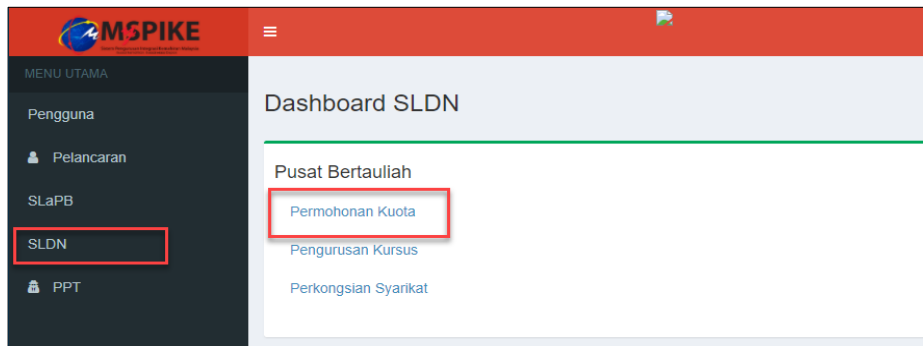
[Tambah CU](#)

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Program CU	Fungsi/Tindakan
1	VEHICLE WORKSHOP HOUSEKEEPING [G452-002-2:2018-C01]	Pinda Padam
2	VEHICLE ENGINE SERVICE [G452-002-2:2018-C02]	Pinda Padam

8) PERMOHONAN KUOTA

8.1 Klik pada menu SLDN. Seterusnya klik pada menu Permohonan Kuota.



8.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Senarai Permohonan pada Sesi Pelaksanaan SLDN Berinsentif 2021

SLDN - Sesi Pelaksanaan

Memaparkan 1-20 daripada 22 items.

Sesi Pelaksanaan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kuota	Peruntukan	Fungsi/Tindakan
SLDN BERINSENTIF 2022	16-12-2021	30-11-2022	10,000	RM 60,000,000.00	Senarai Permohonan

8.3 Permohonan kuota bagi Program Penuh (NOSS)

8.3.1 Klik pada menu +Kuota Program Penuh (NOSS)

Senarai Permohonan

[+ Kuota Program Penuh \(NOSS\)](#) [+ Kuota Modular \(CU\)](#)

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status H
Tiada keputusan dijumpai								

8.3.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Pilih kursus yang telah diwujudkan sebelum ini. Lengkapkan maklumat selanjutnya. Bagi ruangan Dokumen Surat Jalinan Kerjasama Pelaksanaan Program Bertauliah SLDN (Sila masukkan link pautan), PB perlu meletakkan pautan (URL) bagi Surat Jalinan Kerjasama untuk program yang dimohon. Format Surat Jalinan Kerjasama boleh didapati melalui [pautan](#) ini atau rujuk Lampiran 1. Klik Simpan.

Nota :

- i. **Kuota Mohon** yang dimasukkan hendaklah tidak melebihi kapasiti pentauliah program yang dimohon.
- ii. **Tempoh Latihan (Bulan)** yang dicadangkan hendaklah merujuk kepada jam latihan yang dinyatakan dalam NOSS serta Jadual 2 Tempoh Latihan (Panduan Pelaksanaan Latihan Sistem Latihan Dual Nasional Pindaan 01/11052021).

8.3.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Pinda untuk menghantar permohonan tersebut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon
5997	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7485	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012 [TP-306-2:2012]	NOSS	30

Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
1-03-2021	8	Belum Hantar	Menunggu Kelulusan	Pinda Padam

8.3.4 Permohonan yang berjaya dihantar akan mempunyai paparan seperti berikut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon
5997	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7485	SLDN PLUS PROGRAM PENUH SINGLE TIER TP-306-1:2012 / TP-306-2:2012 [TP-306-2:2012]	NOSS	30

Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
1-03-2021	8	Tela Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan

8.4 Permohonan kuota bagi Program Modular (CU)

8.4.1 Klik pada menu +Kuota Modular (CU)

8.4.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Pilih kursus yang telah diwujudkan sebelum ini. Lengkapkan maklumat selanjutnya. Lengkapkan maklumat selanjutnya. Bagi ruangan Dokumen Surat Jalinan Kerjasama Pelaksanaan Program Bertauliah SLDN (Sila masukkan link pautan), PB perlu meletakkan pautan (URL) bagi Surat Jalinan Kerjasama untuk program yang dimohon. Format Surat Jalinan Kerjasama boleh didapati melalui [pautan](#) ini atau rujuk Lampiran 1. Klik Simpan.

8.4.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik pada menu Pinda untuk menghantar permohonan tersebut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon
5998	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7483	SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C01 [G452-002-2:2018]	CU	5

Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
5	1-03-2021	4	Belum Hantar	Menunggu Kelulusan	Pinda Padam

8.4.4 Permohonan yang berjaya dihantar akan mempunyai paparan seperti berikut.

ID Mohon	JPK Wilayah	ID Kursus	Kursus	Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon
5998	Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Timur	7483	SLDN PLUS PROGRAM MODULAR CU G452-002-2:2018-C01,G452-002-2:2018-C01 [G452-002-2:2018]	CU	5

Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
5	1-03-2021	4	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan

9) SEMAKAN PERMOHONAN

Penyelaras PB SLDN boleh menyemak status permohonan melalui menu Semak Permohonan

Jenis Pelaksanaan	Kuota Mohon	Cadangan Tarikh Mula Latihan PB	Tempoh Latihan (Bulan)	Status Hantar	Status Kelulusan	Fungsi/Tindakan
CU	5	1-03-2021	4	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan
NOSS	30	1-03-2021	8	Telah Hantar	Menunggu Kelulusan	Semak Permohonan

10) Penyelaras PB SLDN tidak perlu menghantar sebarang dokumen fizikal berkaitan permohonan program SLDN Berinsentif 2022 ke JPK.

**SURAT JALINAN KERJASAMA PELAKSANAAN
PROGRAM BERTAULIAH SLDN**

Saya No. Kad Pengenalan
(Nama PPB-SLDN)

bagi pihak **Pusat Latihan /Syarikat/ Syarikat Latihan Dalam (In-house)*

..... dengan Kod PB SLDN (jika
ada).....

DAN

Saya No. Kad Pengenalan
(Nama PPB-SLDN)

bagi pihak **Pusat Latihan /Syarikat/ Syarikat Latihan Dalam (In-house)*

..... dengan Kod PB SLDN (jika
ada).....

Dengan ini bersetuju untuk:

- Bekerjasama dalam pelaksanaan program SLDN untuk melatih perantis secara sepenuh masa;
- Memastikan perantis menjalani latihan kemahiran berasaskan SPKM di alamat yang ditauliahkan sahaja;
- Senarai maklumat program dan cadangan *Coach* adalah seperti di Lampiran 1.

Pengesahan **Pusat Latihan/
Syarikat/Syarikat In-house*

.....
(*Tandatangan*)

Nama PPB-SLDN:.....
Tarikh:.....

Pengesahan **Syarikat/Syarikat In-house*

.....
(*Tandatangan*)

Nama :.....
Tarikh:.....

Nota:

- * Potong mana yang tidak berkenaan
- PPB-SLDN : Pengurus Pusat Bertauliah SLDN
- Syarikat Latihan Dalam (In-House) yang tidak bekerjasama dengan PLK/PB SLDN lain tidak perlu mengisi surat ini

LAMPIRAN 1

BIL	NAMA SYARIKAT KERJASAMA	KOD PB SLDN (JIKA ADA)	KOD PROGRAM NOSS / CU	NAMA COACH