

Untuk memohon program SLDN, bengkel perlu memohon untuk menjadi syarikat SLDN dengan JPK.

Oleh itu, minimum dua orang perlu jadi Pengurus/Penyelaras/Coach dan menghadiri kursus induksi SLDN online sebelum boleh memohon menjadi syarikat SLDN.

## **A. FASA 1**

### **PENDAFTARAN PERSONNEL PENTAULIAHAN UNTUK KURSUS INDUKSI SLDN (untuk Pengurus/Penyelaras/Coach)**

Isikan borang (excel) [Personnel Pentauliahan](#)

Lampirkan salinan IC (depan & belakang) dalam satu kertas A4 (berpalang **JPK**)

**\*Tentukan siapa yang memegang jawatan Pengurus Sykt SLDN**

Syarat :

- Satu pekerja boleh pegang 3 jawatan (pengurus/penyelaras/coach)
- 1 coach : 5 perantis dalam bidang sama
- Bekerja dengan syarikat lebih 3 tahun
- Tidak menyertai program SLDN atau bukan perantis SLDN
- Boleh bertutur / membaca Bahasa Melayu

---

## **B. FASA 2**

### **DOKUMEN PERMOHONAN PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN (PLK) - SYARIKAT SLDN**

Pastikan anda kumpulkan dokumen mengikut format yang diberi.

Semua dokumen haruslah **scan dalam bentuk PDF** dan

### **DOKUMEN PERMOHONAN (Folder)**

1. Surat Iringan permohonan menjalankan program SLDN
  - a. Cetak surat itu dengan company letterhead
  - b. Ubah tarikh hari ini, ditandatangani oleh Pengurus Sykt SLDN dan Company Stamp
2. Surat Jalinan Kerjasama (MOU) perlaksanaan SLDN. JPK/SLDN/MU01
  - a. Isikan bahagian kuning, ditandatangani oleh Pengurus Sykt SLDN dan Company Stamp
  - b. Tidak perlu cetak company letterhead
3. Surat Perlantikan Pengurus\_Penyelaras\_Coach
  - a. Setiap pekerja yang dilantik sebagai Pengurus/Penyelaras/Coach = satu keping
  - b. Isikan bahagian kuning, ditandatangani oleh Pengurus Sykt SLDN dan Company Stamp
  - c. Cetak surat itu dengan company letterhead
4. Surat Penerimaan Pengurus\_Penyelaras\_Coach
  - a. Setiap pekerja yang dilantik sebagai Pengurus/Penyelaras/Coach = satu keping
  - b. Isikan bahagian kuning, ditandatangani oleh pekerja
  - c. Tidak perlu cetak company letterhead
5. Surat Pengesahan Pengalaman Kerja Pengurus\_Penyelaras\_Coach
  - a. Setiap pekerja yang dilantik sebagai Pengurus/Penyelaras/Coach = satu keping
  - b. Ikut format yang diberi, isikan bahagian kuning, ditandatangani oleh Director/ HR Clerk dan Company Stamp
6. Borang Perakuan Proses Kerja Syarikat. JPK/SLDN/PK01
  - a. Jumlah ada 3 keping (L2, L3, Sales)
  - b. Cetak surat itu dengan company letterhead, ditandatangani oleh Pengurus Sykt SLDN dan Company Stamp

## 7. SENARAI PERALATAN DAN KELENGKAPAN PRAKTIKAL. JPK-SLDN-PS01

- a. Jumlah ada 3 keping (L2, L3, Sales)
- b. Senaraikan peralatan dengan kuantiti yang ada di workshop anda. Pastikan peralatan anda boleh menjalankan Proses Kerja Syarikat (item 5). Tidak perlu cetak company letterhead. Ditandatangani oleh Pengurus Sykt SLDN dan Company Stamp
- c. Lampirkan gambar peralatan (L2, L3, Sales)

### **DOKUMEN LAMPIRAN**

1. Salinan Sijil Pendaftaran SSM
2. Salinan Sijil Borang 9
3. Salinan Sijil Borang 49
4. Salinan Sijil Council License (alamat bengkel yang ingin menjalankan SLDN)
5. Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan (alamat bengkel yang ingin menjalankan SLDN)
6. Company Profile
  - a. Maklumat syarikat
  - b. Gambar premis depan, signboard, interior dalaman
  - c. Gambar workbay (tempat di mana perantis menjalankan SLDN)
  - d. Gambar tandas / emergency exit / first aid kit / laluan kecemasan / alat pemadam api
  - e. Pelan lakar bengkel (workshop layout plan)

---

### **C. FASA 3**

#### **PENDAFTARAN PERANTIS**

Isikan borang (excel) [Pendaftaran Perantis](#)

Lampirkan salinan IC (depan & belakang) dalam satu kertas A4 (berpalang **JPK**)

Syarikat perlu lampirkan borang PERKESO 8A terkini atau insuran perlindungan sebagai bukti perantis itu adalah pekerja anda.

Syarat :

- Berumur lebih daripada 16 tahun dan ke atas
- Masih bekerja di syarikat
- Bukan Pengurus/ Penyelaras/ Coach Syarikat SLDN
- Boleh bertutur / membaca Bahasa Melayu

**LANGKAH-LANGKAH MENYERTAI PROGRAM INI SEBAGAI SYARIKAT SLDN (PENDAFTARAN AKAN DIBUAT OLEH PROATEC ESKILL)**

